

DISCIPLINA: ITALIANO
COMPETENZA N. 3 TITOLO: Scrivere

SCUOLA PRIMARIA
 PRODURRE SEMPLICI TESTI SCRITTI DI VARIO TIPO E PER DIVERSI SCOPI

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO
 Produrre testi di diverso tipo, in relazione ai diversi scopi comunicativi

INDICATORI: OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI, ABILITA'/CAPACITA', CONOSCENZE

	SCUOLA PRIMARIA (fine III° anno)	SCUOLA PRIMARIA (fine ciclo)	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
OBIETTIVI FORMATIVI DISCIPLINARI	<ul style="list-style-type: none"> ● Produrre brevi testi narrativi e descrittivi utilizzando un lessico adeguato. ● Conseguire abilità strumentali per una corretta scrittura. ● Raccogliere idee per la scrittura attraverso il recupero mnemonico. ● Raccogliere e ordinare dati sensoriali per l'elaborazione di semplici testi descrittivi. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Organizzare e pianificare le idee per la stesura e l'elaborazione di testi narrativi di diversa tipologia. ● Produrre pagine di diario e racconti di esperienze personali. ● Produrre testi in cui siano rispettate le regole orografiche, morfologiche, sintattiche, lessicali. ● Utilizzare diverse forme di scrittura attraverso l'uso del computer. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pianificare e produrre testi scritti, rispettando le leggi morfosintattiche, in modo coerente e coeso, utilizzando un lessico pertinente
ABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper produrre testi creativi sulla base di modelli dati. ● Saper produrre testi scritti di esperienze personali e altrui. ● Saper utilizzare le regole grammaticali per la costruzione di semplici elaborati personali. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Saper rielaborare in maniera personale testi di vario tipo. ● Saper acquisire un'iniziale interpretazione critica di varie fonti di informazioni attraverso l'analisi di testi di diversa tipologia. ● Saper raccogliere , registrare dati e costruire tabelle utilizzando strumenti informatici. ● Guidati dall'insegnate saper realizzare un semplice 	<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere con correttezza ortografica, lessicale, morfologica e sintattica e usare correttamente la punteggiatura ● Scrivere con coerenza logica e stilistica ● Produrre testi di diverso tipo, applicando tecniche adeguate in fase di progettazione, di

		<p>ipertesto.</p>	<p>stesura e di revisione</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere in modo espressivo nella lettera personale e nel diario ● Produrre vari tipi di tema seguendo un percorso articolato (pianificazione, stesura, revisione, trascrizione in “bella copia”, e rilettura ● Scrivere un riassunto applicando determinate regole per selezionare le informazioni più importanti ● Scrivere e-mail, SMS, fax e ipertesti
<p>CONOSCENZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere testi corretti nell’ortografia, legati all’esperienza personale e alle diverse occasioni di scrittura che la scuola offre. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rielaborare in modo personale e con un elementare approccio critico testi e fonti di diversa tipologia. ● Utilizzare strumenti informatici per registrare dati e costruire tabelle. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere “bene” un testo ● Scrivere testi di diverso tipo (narrativo, descrittivo, espositivo, regolativo, argomentativo) ● Scrivere un testo espressivo ● Forme di scrittura nella pratica scolastica ● Forme di scrittura di tipo elettronico